



## DICHIARAZIONE SULL'IMPARZIALITÀ DEL CAB

Il Legale Rappresentante del CAB riconosce l'importanza dell'imparzialità del CAB nello svolgimento delle attività istituzionali dello stesso e si impegna a garantire:

➔ un comportamento imparziale tramite:

☒ accesso alla certificazione da parte dei richiedenti senza limitazione o pregiudizio alcuno (fatta esclusione delle Organizzazioni che hanno in corso procedimenti giudiziari per responsabilità da prodotto o che non si trovano nel libero esercizio dei propri diritti, ad esempio perché in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo);

☒ predisposizione di un "Tariffario", sottoposto ad approvazione del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, nel quale sono riportati i criteri per la formulazione delle offerte riferite alle Guide IAF applicabili, nonché i criteri per l'applicazione di eventuali sconti, le modalità di calcolo delle spese, ecc.;

☒ puntuale gestione di reclami e ricorsi sotto la supervisione del Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità;

➔ l'obiettività nella gestione di tutte le attività tramite:

☒ utilizzo di auditor ed esperti tecnici di adeguata professionalità e competenza per lo svolgimento delle attività di certificazione presso i richiedenti/licenziatari;

☒ adozione di un Comitato Tecnico, nel quale risiedono le competenze tecniche ai fini della delibera delle certificazioni, con i compiti ed i poteri definiti nei Regolamenti del CAB a garanzia della competenza richiesta per tale attività;

☒ utilizzo di personale interno qualificato per la gestione delle attività del CAB, tali da garantire le competenze tecniche;

➔ la corretta gestione di qualunque conflitto di interesse, vuoi proprio del CAB, vuoi del personale interno ed esterno, vuoi degli stessi Comitati (Comitato per l'Imparzialità e Comitato di delibera), tramite:

☒ adozione di un Comitato per la Salvaguardia dell'Imparzialità, rappresentativo delle parti interessate alla certificazione, al fine di non attuare comportamenti discriminatori;

☒ predisposizione e costante aggiornamento di un'Analisi dei Rischi e delle Minacce all'Imparzialità del CAB;

☒ predisposizione di impegni di riservatezza ed assenza di conflitto di interessi da sottoporre a firma di tutti i soggetti coinvolti, sopraccitati. In particolare, tutto il personale interno ed esterno, coinvolto nelle attività di certificazione, sottoscrive un impegno a non aver svolto attività di consulenza nei precedenti due anni sulla stessa società certificata o certificanda. Inoltre, il personale interno si impegna a non svolgere attività di consulenza e a non possedere/acquisire quote ovvero ricevere incarichi dalle società certificate o certificande dal CAB; mentre il personale esterno si impegna a non svolgere attività di consulenza ovvero ricevere incarichi dalla società certificata o certificanda, su cui è stato coinvolto, per i successivi due anni.

➔ l'applicazione dei principi di riservatezza.

Il Legale Rappresentante  
(Dott.ssa Ines Burattini)

San Felice a Cancellò (CE), 01/09/2023

**CENTRO CERTIFICAZIONE QUALITÀ S.r.l.**

Sede Legale ed Operativa: - Via Barracco, 20 - 81027 San Felice a Cancellò (CE)

Tel.: 081-8444237

email [info@centrocert.it](mailto:info@centrocert.it) - sito web [www.centrocert.it](http://www.centrocert.it)